RESPUESTA A LAS OBSERVACIONES PRESENTADAS AL EVENTO DE COTIZACIÓN
RFQ 39269

OBJETO: ID-399-Implementar la segunda fase del Plan de Recuperación de Desastres (DRP) en la nube para los servicios críticos priorizados que actualmente operan en infraestructura On-Premise, con el propósito de fortalecer la protección de la información y garantizar la continuidad operativa de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. ante la ocurrencia de eventos de contingencia.

EMPRESA QUE OBSERVA: UNION TEMPORAL BMIND AXENTRIA NP

OBSERVACIÓN 1: *Cuál es la vigencia en meses requerida para la activación de los créditos de Nube Oracle.*

RESPUESTA 1: Teniendo en cuenta el plazo previsto para la ejecución del contrato orden de compra, se requiere que los créditos de Oracle Cloud Infrastructure (OCI) cuenten con una vigencia de doce (12) meses, con el fin de garantizar la disponibilidad de los recursos tecnológicos. La fecha de activación de dichos créditos será definida de manera conjunta entre la Entidad y el contratista, y quedará formalmente establecida en el cronograma de actividades que se adopte para la ejecución del contrato.

OBSERVACIÓN 2: *De conformidad con la naturaleza del objeto contractual, orientado a la implementación de una solución de Recuperación ante Desastres (DRP) sobre infraestructura de nube pública (Oracle Cloud Infrastructure), las actividades de arquitectura, configuración, migración y puesta en operación se ejecutan sobre plataformas tecnológicas accedidas mediante conectividad remota segura (VPN/FastConnect), sin requerir presencia física en las instalaciones de la Entidad para su desarrollo técnico. En este sentido, y en concordancia con lo señalado en el propio RFI, donde los perfiles de Arquitecto Senior en Nube Pública, Experto Senior en Recuperación ante Desastres y Servicio de Migración se relacionan bajo la modalidad "Remoto", se solicita a la Entidad confirmar y autorizar la ejecución de los servicios profesionales bajo modalidad virtual, dado que esta modalidad permite optimizar los tiempos de respuesta, y no afecta la calidad, trazabilidad ni supervisión de las actividades, las cuales pueden ser monitoreadas y validadas mediante herramientas de gestión de proyectos, actas de seguimiento virtual y los mecanismos de auditoría.*

RESPUESTA: La Entidad se permite precisar que, las sesiones de transferencia de conocimiento, acompañamiento o soporte se desarrollen de manera virtual. No obstante, se considera pertinente mantener la posibilidad de realizar sesiones presenciales cuando las condiciones del servicio, la complejidad de las actividades o las necesidades de la Entidad así lo requieran, previa coordinación entre las partes, de conformidad con lo establecido en el AMP.

OBSERVACIÓN 3: *Por favor nos confirman si la cantidad de creditos requeridos en COP es $ 313.242.000, tal como se evidencia en el simulador, dado que la entidad tomo la trm del 31 de Julio de 2026 y de acuerdo con las reglas del acuerdo marco de Colombia Compra Eficiente la TRM debía ser la del 15 de agosto de 2026 $ 3.128,65*

Precio dólar (TRM)	$ 3.132,42
Precio en dólares	$ 100.000,00
Cantidad de Créditos	$ 313.242.000,00

Precio dólar (TRM)	3132.42
URL del cálculo de los servicios del portal de CSP	https://www.oracle.com/latam/cloud/costestimator.html
Precio en dólares (EN TODO EL PERIODO) de los servicios del portal de CSP	100000

RESPUESTA: En atención a la observación presentada, la Entidad se permite precisar que, la estimación del presupuesto oficial se realizó en estricta observancia de la metodología y lineamientos definidos en la guía aplicable, mediante la correspondiente simulación efectuada durante la etapa de planeación contractual. Como resultado de dicho ejercicio, los valores asociados a los créditos fueron calculados y expresados en pesos colombianos (COP), incorporándose en el estudio previo publicado junto con la documentación del proceso.

Por otra parte, en lo que respecta a la Tasa Representativa del Mercado (TRM), la Entidad mantuvo como referencia la utilizada al momento de la elaboración de la simulación, toda vez que esta constituyó el fundamento técnico y financiero sobre el cual se estructuró el presupuesto oficial del proceso. En tal sentido, modificar dicho parámetro con posterioridad a la consolidación de los estudios y documentos previos implicaría alterar las condiciones bajo las cuales fue determinada la disponibilidad presupuestal y efectuada la proyección económica de la contratación.

En consecuencia, la metodología aplicada y los valores incorporados en el presupuesto oficial obedecen a criterios objetivos, verificables y previamente definidos durante la etapa de planeación, garantizando el cumplimiento de los principios de transparencia, economía, planeación y responsabilidad que rigen la contratación estatal.

OBSERVACIÓN 4: *¿Cuál es la versión exacta de Oracle Database y del sistema operativo Oracle Linux en producción?*

RESPUESTA: En atención a la observación formulada, la Entidad se permite precisar que la solución tecnológica objeto de la contratación se encuentra actualmente implementada sobre una Base de Datos Oracle versión 19.24.0.0.0 y un sistema operativo Red Hat Enterprise Linux 8.9 (Ootpa).

OBSERVACIÓN 5: *¿Cuáles son los valores objetivo concretos de RTO (tiempo de recuperación) y RPO (punto de recuperación) exigidos por la Entidad para los sistemas priorizados? El documento los define como obligatorios pero no entrega cifras.*

RESPUESTA: Se anexa la matriz de priorización de servicios correspondiente a la Fase II, en la cual se incorpora la información asociada a los objetivos de tiempo de recuperación (RTO) y objetivos de punto de recuperación (RPO) definidos para cada una de las aplicaciones incluidas en el alcance del proyecto.

SECRETARIA GENERAL DE LA ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

BOGOTÁ

Matriz de Priorización (Características Técnicas)
Secretaría General - Alcaldía Mayor de Bogotá

FASE II						
ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS						
SIPRES						
Priorización	**Ola/Estatus**	**Sistema**	**Descripción Corta**	**RTO (BIA)**	**MTPD (BIA)**	**RPO (BIA)**
2	2	**SIPRES**	Registro y control de la información de presupuesto de la Secretaría General	1 día	2–3 días	2–3 días
SIPRES REGALÍAS						
Priorización	**Ola/Estatus**	**Sistema**	**Descripción Corta**	**RTO (BIA)**	**MTPD (BIA)**	**RPO (BIA)**
2	2	**SIPRES REGALÍAS**	Sistema para manejo y control del presupuesto de regalías	2–3 días	1 semana	1 semana
FACTURACIÓN						
Priorización	**Ola/Estatus**	**Sistema**	**Descripción Corta**	**RTO (BIA)**	**MTPD (BIA)**	**RPO (BIA)**
2	2	**FACTURACIÓN**	Sistema de administración de costos y facturación de los Cades y Superadas	1 día	2–3 días	2–3 días
CONTRACTUAL REGALÍAS						
Priorización	**Ola/Estatus**	**Sistema**	**Descripción Corta**	**RTO (BIA)**	**MTPD (BIA)**	**RPO (BIA)**
2	2	**CONTRACTUAL REGALÍAS**	Sistema para manejo de contratos con presupuesto de regalías	2–3 días	1 semana	1 semana
PERNO						
Priorización	**Ola/Estatus**	**Sistema**	**Descripción Corta**	**RTO (BIA)**	**MTPD (BIA)**	**RPO (BIA)**
2	2	**PERNO**	Software herramienta que permite la liquidación de la nomina y seguridad social de cada uno de los servidores públicos de la entidad, así como llevar trazabilidad y registro de las novedades que afecten la nomina.	4–8 h	1 día	4–8 h
LIMAY y TERCEROS						
Priorización	**Ola/Estatus**	**Sistema**	**Descripción Corta**	**RTO (BIA)**	**MTPD (BIA)**	**RPO (BIA)**
2	2	**LIMAY y TERCEROS**	Sistemas para la gestión de recursos financieros, presupuestales, de contratación y almacén.	4–8 h	1 día	0–2 h
SAE-SAI (Inventarios/vehículos)						
Priorización	**Ola/Estatus**	**Sistema**	**Descripción Corta**	**RTO (BIA)**	**MTPD (BIA)**	**RPO (BIA)**
2	2	**SAE-SAI (Inventarios/vehículos)**	Sistema de Información Historial de vehículos - Sistema de Datos / Información de Administración de la información de gestión y propia de vehículos. SISTEMA SAI - Sistema de Datos / Información de Administración de Inventarios -SAI SISTEMA SAE - Sistema de Datos / Información de Administración de elementos de consumo de la entidad SAE Sistema de Información Historial de vehículos - Sistema de Datos / Información de Administración de la información de gestión y propia de vehículos.	4–8 h	1 día	0–2 h
SHV (Hoja de Vehículos)						
Priorización	**Ola/Estatus**	**Sistema**	**Descripción Corta**	**RTO (BIA)**	**MTPD (BIA)**	**RPO (BIA)**
2	2	**SHV (Hoja de Vehículos)**	Administración de vehículos, mantenimiento y combustible	1 día	2–3 días	1 día
CONTRACTUAL						
Priorización	**Ola/Estatus**	**Sistema**	**Descripción Corta**	**RTO (BIA)**	**MTPD (BIA)**	**RPO (BIA)**
2	2	**CONTRACTUAL**	Registro y control de la información contractual de la Secretaría General	0–2 h	2–4 h	0–2 h
Sistema de Gestión Documental (SIGA)						
Priorización	**Ola/Estatus**	**Sistema**	**Descripción Corta**	**RTO (BIA)**	**MTPD (BIA)**	**RPO (BIA)**

3	3	Sistema de Gestión Documental (SIGA)	Administra el ciclo de vida de los documentos institucionales, asegurando organización, conservación y disposición final.	4–8 h	1 día	2–4 h
Sistema de Asignación de Turnos (SAT Web)						
Priorización	**Ola/Estatus**	**Sistema**	**Descripción Corta**	**RTO (BIA)**	**MTPD (BIA)**	**RPO (BIA)**
3	3	Sistema de Asignación de Turnos (SAT Web)	Gestiona la programación y asignación de turnos para atención a usuarios, optimizando tiempos y recursos.	2–4 h	1 día	2–4 h
GLOBO						
Priorización	**Ola/Estatus**	**Sistema**	**Descripción Corta**	**RTO (BIA)**	**MTPD (BIA)**	**RPO (BIA)**
3	3	GLOBO	Servicio web donde se registra la información correspondiente a la gestión internacional del distrito capital.	2–4 h	4–8 h	4–8 h